

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

Старший управляющий директор
АО «ИнфраВЭБ», к.э.н.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.О. Степанова

27.05.2020 г.

_____ М.А. Эскиндаров

29.05.2020 г.

Тютюкина Е.Б.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции»

*Рекомендовано Ученым советом Финансово-экономического факультета
(протокол № 45 от 26.05.2020 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента корпоративных финансов
и корпоративного управления
(протокол № 33 от 10.03.2020 г.)*

Москва 2020

УДК 658.14/.17(073)
ББК 65.291я73

Рецензенты: Л.И. Черникова, д.э.н., профессор департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

Тютюкина Е.Б.

Программа производственной практики. Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции», программа подготовки бакалавров. - М.: ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 38 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения производственной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, индикаторы их достижения, порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

Учебное издание

Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,48 Изд. № - 2020.

Заказ №_____

© Е.Б. Тютюкина, 2020.

© Финансовый университет, 2020.

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6. Содержание практики	12
7. Формы отчетности по практике	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	28
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
Приложения	30

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

На производственную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава департамента подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при

утверждении руководства департамента, проходит там производственную практику;

– студент с помощью группы по координации практики Управления планирования и развития карьеры Финансового университета определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Финансовый университет заключил соответствующие договоры и соглашения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Финансового университета (далее руководитель практики от департамента), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации или структурных подразделений Финансового университета (далее – руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала производственной практики представить в департамент договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

2. Цели и задачи практики

Общей целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции», является систематизация, обобщение, закрепление, углубление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата; приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансов и инвестиций и необходимого опыта

и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в сфере финансов и инвестиций с применением информационных технологий;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и его защита в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	--	--

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки в сфере финансов и инвестиций Уметь: применять категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сфере финансов и инвестиций
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов в сфере финансов и инвестиций, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие проблемы в сфере финансов и инвестиций Уметь: выявлять особенности современных экономических процессов в сфере финансов и инвестиций, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, а также критически переосмысливать текущие проблемы в сфере финансов и инвестиций
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации в сфере финансов и инвестиций; основные направления экономической политики государства в сфере финансов и инвестиций в условиях перехода к инновационно-ориентированному развитию экономики Уметь: применять российские и зарубежные источники информации для проведения научных исследований и решения практических задач в сфере финансов и инвестиций
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы	Знать: содержание и логику проведения анализа финансовой и инвестиционной деятельности экономического субъекта, приемы обоснования

	меняющихся финансово-экономических условиях	обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	оперативных, тактических и стратегических управленческих решений Уметь: проводить анализ финансовой и инвестиционной деятельности экономического субъекта и обосновывать необходимость принятия оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в сфере финансов и инвестиций
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, принципы и элементы систем управления рисками, основные методы принятия решений в сфере финансов и инвестиций в условиях неопределенности Уметь: применять национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, решению профессиональных задач управления инвестиционными и финансовыми рисками в условиях неопределенности
ПКП-1	Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий	1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	Знать: методы исследования современного состояния для выявления тенденций развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков Уметь: систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию для выявления тенденций развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков
		2. Применяет профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных	Знать: современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов и направлений их инвестирования Уметь: применять профессиональные знания, современные методы и

		финансов	информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов и направлений их инвестирования
ПКП-2	Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации	Знать: современные методы и методики обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации Уметь: применять современные методы и методики обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленные на рост стоимости организации
		2. Предлагает финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	Знать: потенциальные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации Уметь: предлагать конкретные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации
		3. Использует современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений	Знать: современные информационные технологии для разработки и обоснования принятия финансовых и инвестиционных решений на макро-мезо и микро-уровнях экономики Уметь: использовать современные информационные технологии для разработки и обоснования принятия финансовых и инвестиционных решений на макро-мезо и микро-уровнях экономики
ПКП-3	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	1. Систематизирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики	Знать: инструментарий систематизации и оценки статистической информации и результатов научных исследований, характеризующих основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики Уметь: систематизировать и оценивать статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующих основные направления государственной финансовой и инвестиционной

			политики
		2. Анализирует финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применяет полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	<p>Знать: нормативно-правовую базу и источники финансово-экономической информации, регламентирующие и характеризующие основные направления государственной финансовой и инвестиционной политики</p> <p>Уметь: анализировать последствия реализации государственной финансовой и инвестиционной политики, формируемой действующей нормативно-правовой базой в условиях существующей финансово-экономической ситуации</p>
ПКП-4	Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	1. Применяет современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов	<p>Знать: современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов</p> <p>Уметь: применять современный инструментальный анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов</p>
		2. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	<p>Знать: критерии принятия решений для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов на основе данных о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов</p> <p>Уметь: предлагать решения для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов на основе имеющихся данных о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	<p>Знать: основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в подразделении; способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в</p>

	этических норм в межличностном профессиональном общении	эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач Уметь: взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов в обоснование управленческих решений, формировать необходимую информацию по запросам членов команды, в том числе в виде презентации полученных результатов аналитических исследований и расчетов
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры Уметь: соблюдать этические нормы и корпоративные правила в межличностном профессиональном общении
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: основные формы проектной работы и теорию командообразования, виды и способы командной работы применительно к профессиональной деятельности Уметь: определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции» и представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика как часть основной образовательной программы обеспечивает студенту возможность практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин профиля и овладение необходимыми компетенциями в сфере финансов и инвестиций на макро-мезо и микро-уровнях экономики, в том числе, с применением информационных технологий.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции» составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в форме контактной работы – 4 часа. Продолжительность производственной практики – 6 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной практики, подготовка и защита отчета по практике.

6. Содержание практики

В процессе реализации производственной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, исследовательскую, оценочно-прикладную, организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для решения практических задач по управлению общественными и корпоративными финансами, инвестициями, в том числе, с применением информационных технологий, поставленных руководителем практики от организации и департамента, а также получение необходимой информации для написания выпускной квалификационной

работы и приобретение коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Производственная практика, также как и учебная, способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с работой в сфере финансов и инвестиций и получить практические навыки в области:

- осуществления всей последовательности операций по управлению финансами и инвестициями – от формирования стратегических направлений до управления текущими операциями в реальном времени;

- сбора и систематизации внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации о деятельности экономических субъектов в сфере финансов и инвестиций, преобразования данных для формирования хранилищ с оптимальной архитектурой;

- составления аналитических обзоров различных сегментов финансового и инвестиционного рынков;

- построения прогнозов основных финансово-экономических показателей, рисков, сопутствующих финансовой и инвестиционной деятельности экономических субъектов;

- разработки рекомендаций, подготовки необходимых отчетных материалов, защиты результатов проведенного исследования.

Работа, выполняемая студентом при прохождении производственной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитическая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и систематизация внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов. 2. Обработка статистической информации в предметной области одним из общих или специализированным пакетом прикладных программ. 3. Изучение и анализ нормативно-правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления) и его структурных подразделений. 4. Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (местного самоуправления), организаций. 5. Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления). 6. Получение статистически обоснованных выводов, оценка и содержательная интерпретация полученных результатов на основе анализа природы происходящих экономических процессов на макро-мезо и микро-уровне, составление обзоров, визуализация данных. Определение стратегии поведения экономических субъектов в зависимости от состояния отраслей и рынков. 7. Анализ раскрытия экономической и финансовой информации при формировании отчетности, аналитических материалов как основы обоснования для принятия управленческих решений. 	144
Прикладная исследовательская	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение принятой финансовой и инвестиционной стратегии и политики. 2. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации; применение современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. 3. Анализ бизнес-процессов организации, роли финансов и инвестиций в их осуществлении. 4. Оценка применяемых инвестиционных и финансовых моделей в рамках реализуемой стратегии компании; их соответствия принятой системе показателей эффективности бизнеса. 5. Исследование системы управления финансовыми и инвестиционными рискам. 6. Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере базы практики. 7. Расчеты объемов бюджетных ассигнований, 	144

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет. 8. Участие в подготовке отчетов об исполнении бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций. 9. Проектирование мероприятий по преодолению выявленных проблем в сфере финансов и инвестиций.	
Организационно-управленческая	1. Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации в сфере финансовой и инвестиционной деятельности. 2. Ознакомление с квалификационными требованиями к экономисту в сфере финансовой и инвестиционной деятельности. 3. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. 4. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике.	36
Итого		324 ч.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики от департамента Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по производственной практике.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от департамента и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от департамента осуществляет:

- руководство производственной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №4;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №2;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №4;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №2;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении №5.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов отчета на бумажном носителе.

При прохождении производственной практики студенты должны:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- предоставить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения практики, включающий:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №4;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №3;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

– явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки в департамент с комплектом документов по практике.

Отчет по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 25-30 страниц печатного текста.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;

- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
 - основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, результаты расчетов, подготовленные предложения т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
 - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления студента и написания ВКР.
- приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Во введении - раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики и видов работ, выполненных студентом в ходе практики.

В основной части отчета должны быть отражены результаты выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В заключении – делаются выводы по результатам прохождения производственной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения производственной практики.

Отзыв руководителя практики от организации по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Порядок расположения документов в отчете по производственной практике:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от департамента электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издается приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от департамента проекта отчета о практике и других документов практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня сформированности компетенций. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от департамента. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим

графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	Задание 1. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов. Задание 2. Охарактеризуйте основные тенденции современной экономики в сфере финансов и инвестиций на разных уровнях экономики и для различных экономических субъектов.

Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПKN-6)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте бизнес-процессы, бизнес-проблемы и бизнес-возможности экономического субъекта в меняющихся финансово-экономических условиях.</p> <p>Задание 2. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации.</p>
Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий (ПКП-1)	<p>Задание 1. Провести анализ финансово-экономической информации организации с использованием современных методов и информационных технологий, на основе которого выявить основные тенденции и проблемы развития финансовой и инвестиционной деятельности.</p> <p>Задание 2. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Задание 3. Проанализируйте динамику основных показателей бюджетного прогноза Российской Федерации до 2030 года в базовом и консервативном варианте</p>
Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации (ПКП-2)	<p>Задание 1. Представьте процесс прогнозных построений ключевых параметров финансовой и инвестиционной модели компании.</p> <p>Задание 2. Выявите факторы, определяющие принятие финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации в прогнозном и постпрогнозном периодах.</p> <p>Задание 3. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2020-2022 годы.</p>
Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики (ПКП-3)	<p>Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Задание 2. Провести анализ эффективности финансовой и инвестиционной политики экономического субъекта.</p>
Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов (ПКП-4)	<p>Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора.</p> <p>Задание 2. Провести анализ и выявить тенденции развития различных сегментов финансового рынка в России, сравнив их с тенденциями на развивающихся и развитых рынках.</p>

Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>Задание 1. Опишите свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения производственной практики.</p> <p>Задание 2. Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования.</p> <p>Задание 3. Перечислите формы организации командного взаимодействия при решении различных задач. Охарактеризуйте соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.</p>
--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в редакции последующих законов)
8. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» 46-ФЗ от 05.03.1999 г. № (в

редакции последующих законов)

9.Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)

10.Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)

11.Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (в редакции последующих законов)

12.Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (в редакции последующих законов)

13.Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции последующих законов)

14. Постановление Правительства РФ от 11.10.2014 № 1044 «Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на основе проектного финансирования» Постановление Правительства РФ от 11.10.2014 № 1044 «Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на основе проектного финансирования». - <http://www.consultant.ru/>

15. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477). - <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Корпоративные финансы: учеб. для обуч. по прогр. высш. образования напр. подгот. "Экономика" / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2018. — 480 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://www.book.ru/view3/927958/1>. (дата обращения: 23.03.2020). — Текст: электронный.

2. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.Я. Лукасевич. — Москва : Вузовский учеб. : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1072267> (дата обращения: 23.03.2020). — Текст : электронный.

3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 377 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450000> (дата обращения: 23.03.2020). — Текст : электронный.

4. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. — Москва: Юрайт, 2019. — 307 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453854> (дата обращения: 23.03.2020). — Текст : электронный.

5. Финансовые рынки : учебник / под ред. С.В. Брюховецкой, Б.Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2019. — 462 с. — (Бакалавриат). — ЭБС Book.ru. — URL: <https://book.ru/book/931930> (дата обращения: 23.03.2020). — Текст : электронный.

6. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учеб. и практикум для академич. бакалавриата / И.А. Гусева. — Москва : Юрайт, 2019. — 347 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433417> (дата обращения: 24.03.2020).

Дополнительная литература:

7. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — Москва: Инфра-М, 2019. — 432 с.

– ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002364> (дата обращения: 23.03.2020). – Текст : электронный.

8. Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование / И.А. Никонова. — Москва: Альпина Паблишер, 2012. — 154 с. – ЭБС ALPINA DIGITAL. – URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/368> (дата обращения: 23.03.2020). – Текст : электронный.

9. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов. – Москва: Юрайт, 2019. – 298 с. — (Университеты России). — ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437551> (дата обращения: 23.03.2020). – Текст : электронный.

10. Шарп У.Ф. Инвестиции : учебник : пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — XII, 1028 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1080428> (дата обращения: 23.03.2020). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.
2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
3. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
5. www.damodaran.com – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
6. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
7. <http://www.cipfa.org> – сайт Международного института государственных и муниципальных финансов.

8. <http://www.eeg.ru> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

9. Сайт Московской биржи – <http://moex.com/>

10. Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа – <http://raexpert.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.

[Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

4. Factiva — самая значительная база новостей в мире.

[Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

5. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

6. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk

[Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

7. Информационная система Bloomberg.

8. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс».

<http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

9. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -

<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Приложения

Приложение №1

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 2020 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет»,

в

лице

_____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация»,

в

лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет) группы _____

ФИО

Срок

практики – с «__» _____ по «__» _____ 2020 года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным

предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, Адрес
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность ФИО _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Должность _____

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Контактное лицо от Организации:

Должность ФИО _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Должность _____

_____ И.О. Фамилия

М.П.

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФОРМА ДНЕВНИКА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

ФОРМА ОТЧЕТА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.